

**INFORMAZIONI  
PERSONALI****MICHELA SIMONI**

Data di nascita 23.07.1969 Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

---

dal 2015 ad oggi

**ASSOCIAZIONE CULTURALE LE OMBRIE**

- Direzione artistica e coordinamento organizzativo del Festival Montagne Racconta. [www.montagneracconta.com](http://www.montagneracconta.com) - Fb Montagneracconta
- Organizzazione residenza teatrale annuale “ Le forme del racconto”
- Attività di fund raising e contatti con enti pubblici e associazioni che collaborano con l’attività di Montagne Racconta

da maggio 2008 a  
dicembre 2018**RONCAIA di Simoni Paolo & C snc - Albergo alle Alpi (Montagne)**

- Socio lavoratore da maggio 2008 a dicembre 2018

da ottobre 2005 a  
aprile 2008**ASSOCIAZIONE CULTURALE LA CHIMERA**

- Progetti di lettura e laboratori teatrali per le scuole
- organizzazione eventi culturali, di educazione ambientale e artistica sul territorio in collaborazione con Comuni e APT

da marzo 2001 a  
dicembre 2004**DBMSERVICE -comunicazione promozione del territorio e  
organizzazione di eventi**

Legale rappresentante/titolare e socio attivo

- Organizzazione mostre, convegni, esposizioni fieristiche per Parco Adamello Brenta, Apt del territorio e Comuni “Spinale e MANEZ,le Regole: un altro modo di possedere)
- Gestione ufficio stampa del Parco Naturale Adamello Brenta
- Progetti di sviluppo territoriale (es. proposta per realizzazione Centro di ed.ambientale del Parco, progetto valorizzazione escursionistica delle Malghe della Val Rendena,
- organizzazione di eventi culturali (es. “Iron: le voci del silenzio -suoni racconti immagini e teatrodanza”, “Speciale Val Genova: un’estate tra arte e natura” )

- da marzo 1999 a febbraio 2001 **REGIONE AUTONOMA TRENINO ALTO ADIGE**  
Segretaria particolare del Presidenza della Giunta Regionale
- da 1994 a 1997 **CGIL-Inca del Trentino**  
Collaborazioni per elaborazione Dichiarazioni dei redditi e consulenza fiscale
- da settembre 1992 ad agosto 1993 **P.A.T.- Servizio Beni librari e archivistici**  
Rilevatore nell'indagine sul territorio di Montagne per il "Dizionario toponomastico Trentino" – 1992/1993
- 1990-1991 **UNIVERSITA' degli STUDI di PADOVA- Dipartimento di Filosofia**  
Aiuto bibliotecario
- da luglio a dicembre 1988 **PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**  
Rilevazione statistica sulla popolazione anziana delle Giudicarie
- 1984-1987 Lavori stagionali estivi nel settore ricettivo-alberghiero

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 1989 -1993 **Università degli studi di Padova**  
Frequenza corso di laurea in filosofia
- 1988 **Diploma di maturità scientifica**  
conseguita presso Liceo Scientifico L. Da Vinci - Tione di Trento
- 2001 **Corso di formazione "Il turismo rurale come risorsa per uno sviluppo integrato del territorio"**  
ACLITERRA
- 2002 **Corso di formazione "L'educazione ambientale: metodi, strumenti e verifica dei risultati"**  
C.E.A. di ASQUA – Parco nazionale delle foreste casentinesi – 2002

- 2004      Seminario “Le sorgenti del narrare” condotto da Franco Lorenzoni  
C.E.A. Regione Umbria Casa laboratorio di Cenci
  
- 2005      Laboratorio residenziale “Tra teatro, letteratura ed educazione”  
C.E.A. Regione Umbria Casa laboratorio di Cenci

**INCARICHI**  
nella PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

**COMUNE DI MONTAGNE**  
Consigliere comunale dal 1990 al 1995

**COMUNE DI MONTAGNE**  
Assessore Comunale dal 1995 al 2000

**COMUNE DI MONTAGNE**  
Sindaco dal 2010 al 2015

**COMUNITA DI VALLE delle GIUDICARIE**  
Assessore alla cultura e alle politiche sociali/Vicepresidente dal 2010 al 2020

**COMUNE DI TRE VILLE**  
Consigliere comunale dal 2015 ad oggi

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre      Italiano

ALTRE LINGUE	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	A1	A2	A1	A2	A1/A2
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Spagnolo	A1	A2	A1	A1	A1

## Competenze professionali

- Ottime capacità organizzative nella gestione di eventi culturali, spettacoli dal vivo, progetti di valorizzazione e sviluppo territoriale
- esperienza consolidata nella progettazione di attività e progetti in ambito culturale, sociale ed educativo
- buone capacità di comunicazione, pubbliche relazioni,
- ottima conoscenza della pubblica amministrazione a livello locale e provinciale dal punto di vista normativo, organizzativo e dei livelli decisionali
- buona conoscenza delle procedure amministrative di evidenza pubblica ( bilanci, bandi, concorsi, incarichi, contratti di partenariato pubblico-privato, affidamenti e appalti)
- buona capacità di coordinamento e gestione di strutture lavorative complesse, di valorizzazione delle risorse individuali e comuni attraverso strategie motivazionali del lavoro di squadra
- capacità di risoluzione dei problemi ( problem solving)
- buona conoscenza degli aspetti normativi e procedurali legati al mondo della cultura e dello spettacolo
- ottima capacità di fare rete nella progettazione e realizzazione di iniziative e attività che coinvolgano soggetti diversi sul territorio nella logica dell'integrazione tra pubblico, privato e terzo settore
- esperienza decennale nella ricerca di finanziamenti per la cultura in ambito provinciale e non

## Competenze digitale

- Buona conoscenza pacchetto Office e sistemi operativi Windows e Mac
- Buona conoscenza di Google Drive e delle possibilità di archiviazione, organizzazione del lavoro in modalità condivisa

•  
Patente di guida B

ULTERIORI  
INFORMAZIONI

---

## Pubblicazioni

di Elena Ianni, Michela Simoni, «Qui tra 20 anni ci saranno solo vecchi e boschi»: riflessioni, inversioni di tendenza e strategie di rivitalizzazione nel Comune di Montagne (TN)

in ***Alpi in mutamento. Continuità e discontinuità nella trasmissione delle risorse in area alpina*** collana Mondi locali, villaggi globali (Edizioni dell'Orso) 2015

---