

## RELOGAMENTO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE

1. Il presente Regolamento disciplina criteri e modalità di partecipazione alle selezioni di personale da inserire nell'ambito della struttura organizzativa dell'Associazione per il Coordinamento Teatrale Trentino, nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, imparzialità, economicità e celerità.
2. A questo fine, l'Associazione per il Coordinamento Teatrale Trentino conferma di avere adottato il Contratto Collettivo di lavoro **CCNL del settore Terziario** (*Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti di aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi*), conseguentemente l'assunzione, l'inquadramento, il trattamento funzionale ed economico del personale sono disciplinati secondo detto Contratto.
3. Nel rispetto e in attuazione dello Statuto, il Presidente svolge le funzioni ivi previste e pertanto a lui spetta di fare proposte motivate di mutamento e/o di potenziamento degli assetti del personale; compete altresì al Consiglio d'Amministrazione ogni decisione e autorizzazione in merito.
4. L'associazione può procedere all'assunzione di personale senza adottare procedure selettive - precisate nei commi seguenti- nei casi previsti dalla legislazione vigente nonché per sostituzione di maternità/paternità, organizzazione di particolari eventi, esigenze stagionali e simili, nonché per assunzione di figure professionali da impegnarsi nell'attività di produzione artistica. Inoltre, secondo l'art. 1 del C.C.N.L., le procedure selettive non si applicano al personale che avrà maturato requisiti di precedenza.
5. La selezione viene resa pubblica a mezzo avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Associazione. Possono essere stabilite ulteriori e differenti forme di pubblicità. L'avviso deve contenere e rendere chiare tutte le informazioni relative alla posizione per cui si effettua la selezione, alla modalità di presentazione della domanda. L'avviso può prevedere la necessità di valutare particolari titoli di partecipazione, titoli di servizio e/o di studio e/o professionali.
6. Ai fini dello svolgimento della procedura, essa si può svolgere in differenti fasi, nel rispetto di quanto stabilito nell'avviso pubblico e può riguardare solamente la valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae oppure prevedere anche prove scritte, orali e/o psicoattitudinali, al fine di individuare e valutare particolari capacità necessarie a svolgere la funzione assegnata.
7. Il Consiglio di Amministrazione potrà selezionare il personale anche dalle liste di mobilità della Provincia Autonoma di Trento in base ai requisiti, ai titoli, ai crediti, dei candidati.
8. Il vincitore della selezione/scelta stipula un contratto di lavoro di tipo privatistico le cui regole sono stabilite nelle normative in vigore e nel CCNL con un periodo di prova di tre mesi per verificare le proprie attitudini.
9. Informativa sulla privacy. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 10 e 13 del D.Lgs 196/03, si informa che il titolare del trattamento dati è l'Associazione per il Coordinamento Teatrale Trentino con sede legale in Pergine Valsugana, Piazza Municipio, 8 e che le finalità e le modalità del trattamento dati sono conformi a quanto disposto dalla legge e a quanto espressamente riportato nell'informativa obbligatoria in materia.

## RELOGAMENTO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE

10. Tutela della riservatezza. Coloro che presentano la propria candidatura, ai fini degli Avvisi di selezione che saranno eventualmente pubblicati ai sensi del presente regolamento, forniscono dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il titolare del trattamento è, il responsabile del trattamento è il Presidente del CTT. Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, al CTT compete l'obbligo di fornire le seguenti informazioni riguardanti il loro utilizzo. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che essi vengono acquisiti ai fini della successiva iscrizione in appositi elenchi da utilizzare per l'eventuale conferimento dell'incarico di collaborazione/consulenza, oltre che in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati forniti non rientrano normalmente tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo quanto di seguito indicato.

Per il conseguimento delle finalità il CTT potrà comunicare tali dati, sia direttamente che tramite la loro messa a disposizione, secondo i casi e le modalità previste dal Regolamento, a:

- soggetti istituzionali con lo scopo di controllo e a banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria;
- ad autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
- al personale del CTT che cura il procedimento; al personale del CTT in forza ad altri uffici e/o professionisti esterni che prestano attività di consulenza/assistenza in ordine al procedimento;
- soggetti che operano con il CTT per scopi istituzionali (revisori, consulenti legali, etc.), nonché a dipendenti del titolare del trattamento in qualità di incaricati;
- altri soggetti individuati come controinteressati sulla base del contenuto degli atti connessi, che richiedano l'accesso ai documenti, nei limiti e con le modalità di cui Legge n. 241/1990 e s.m.i. e al Regolamento di cui al D.P.R. 184/2006.

Ai sensi dell'articolo 13 del citato D.Lgs. n.196/2003, con la presentazione della candidatura, l'interessato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.